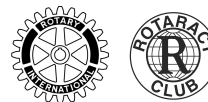


# Regolamento del Rotaract Club Firenze



Regolamento di Club aggiornato nell'Anno Rotaractiano 2007/2008

Presidente in carica del Rotaract Club Firenze **Martina Coltelli**

Approvato dall'Assemblea straordinaria dei Soci in data 13/12/2007 alla presenza del Delegato Rotary per il Rotaract del Rotary Club Firenze **Dott. Carlo Francini Vezzosi**

## **ARTICOLO I – ELEZIONI**

### **Metodo di votazione**

1. Le elezioni per le cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere, Prefetto e Consiglieri si terranno annualmente entro il 1 marzo dell'anno precedente. L'Anno Rotaractiano corrisponde all'Anno Rotariano. I soci eletti entreranno in carica il 1 luglio.
2. Le candidature a Presidente saranno presentate per iscritto. Il Consiglio indicherà la data dell'assemblea in cui avverrà la votazione e le candidature dovranno essere presentate quindici giorni prima. In tale occasione il Presidente presenterà il suo Consiglio. La votazione avverrà a scrutinio segreto con il quorum degli iscritti. In caso di più candidati alla carica di Presidente, verrà eletto quello che riceverà più voti. In caso di parità verrà indetta una ulteriore riunione entro dieci giorni. Con l'elezione del Presidente viene eletto anche il suo Consiglio.

## **ARTICOLO II – COMPITI DEI DIRIGENTI**

### **Compiti ufficiali**

1. Presidente. Il Presidente presiederà tutte le riunioni regolari e straordinarie del Club, del Consiglio Direttivo e delle Commissioni. Con il benestare del Consiglio Direttivo nominerà le Commissioni permanenti e quelle speciali e, in caso vi sia un posto vacante nel Consiglio Direttivo, le rimpiazzerà fino alla nuova designazione del Consiglio. Il Presidente è membro ex ufficio di tutte le Commissioni. Ha il compito di mantenere i rapporti con il Rotary Club Firenze e con il Rappresentante Distrettuale Rotaract, assicurandosi che siano costantemente informati su tutte le attività promosse dal club.
2. Vicepresidente. Il Vicepresidente sostituirà il Presidente nel caso in cui questo venga destituito per qualsiasi ragione e, nel caso di assenza del Presidente, presiederà a tutte le riunioni del Club e del Consiglio Direttivo.
3. Segretario. Il Segretario conserverà tutti i documenti del Club, redigerà verbali di tutte le riunioni del Club e del Consiglio Direttivo inviandoli al Presidente della commissione Rotary per il Rotaract del Rotary Club Firenze.
4. Tesoriere. Il Tesoriere custodirà i fondi del Club, aggiornerà i libri contabili e depositerà tali fondi in una banca designata dal Consiglio Direttivo. Ad ogni riunione del Club potrà relazionare ai presenti circa la situazione finanziaria del Club e terrà tutta la documentazione contabile a disposizione di ciascun Socio del Club che desideri consultarla. È suo compito versare al Rappresentante Distrettuale Rotaract la quota di appartenenza del proprio Club al Rotary International.
5. Prefetto. Il Prefetto si occupa di tutte quelle mansioni organizzative per il miglior risultato della vita del Club.

### **ARTICOLO 3 – RIUNIONI**

#### **Quorum**

1. Le riunioni del Club si terranno almeno due volte al mese, mentre quelle del Consiglio almeno una volta al mese, ad orario e in luogo che siano convenienti per i Soci.
2. La maggioranza dei Soci in regola costituirà il quorum per ogni riunione del Club ordinaria o straordinaria. Quattro membri del Consiglio Direttivo, uno dei quali deve essere il Presidente o il Vicepresidente, costituiranno il quorum ad ogni riunione del Consiglio Direttivo. Perché una riunione del Club o del Consiglio Direttivo sia considerata ufficiale è necessario che almeno quattordici giorni prima della riunione stessa il Presidente della commissione per il Rotaract del Rotary Club Firenze sia informato ed invitato a partecipare dal Presidente.

### **ARTICOLO 4 – QUOTE SOCIALI**

#### **Quote sociali**

1. La tassa di ammissione per i nuovi Soci sarà decisa di anno in anno. La quota annuale sarà aggiornata ogni anno.
2. Il Socio per poter essere considerato in regola dovrà pagare le quote di spettanza.
3. Ogni Socio è tenuto a pagare la quota sociale. Il Socio non in regola con la quota che abbia ricevuto il sollecito di pagamento dal Consiglio, decade automaticamente se entro sessanta giorni non regolarizza la sua posizione.

### **ARTICOLO 5 – COMMISSIONI**

#### **Compiti delle Commissioni**

Il Presidente, con l'approvazione del Consiglio Direttivo, dovrà nominare le seguenti Commissioni permanenti:

1. Azione Interna e Azione Professionale. Questa Commissione sarà responsabile della partecipazione dei soci, dei programmi, delle pubbliche relazioni e di tutte le materie ritenute di competenza. Inoltre avrà la responsabilità di sviluppare un programma mirato a fornire informazioni su un ampio spaccato di attività e professioni e di stimolare la consapevolezza e il rispetto di elevati principi etici negli affari e nella vita professionale.
2. Azione Pubblico Interesse e Azione Internazionale. Questa Commissione avrà la responsabilità di promuovere la conoscenza e la comprensione di esigenze, problemi e opportunità a livello locale e mondiale, di formulare e sviluppare attività adeguate per servire la comunità ed infine di sviluppare attività di servizio per promuovere la comprensione internazionale e lo spirito di fratellanza tra tutti i popoli. Questa Commissione avrà il dovere di promuovere e pianificare ogni anno una rilevante iniziativa nel proprio campo che coinvolga tutti o la maggior parte dei Soci del Club.
3. Finanze. Questa commissione indicherà vie e metodi per finanziare ognuna delle attività del Club che necessitino di fondi, in collaborazione con la Commissione interessata.

#### **ARTICOLO 6 – AMMISSIONE DI FREQUENTATORI**

1. Una persona, che pur non facendo parte del Rotaract Club Firenze in qualità di socio, partecipa a tutte le riunioni, viene definito "frequentatore". Ogni frequentatore deve essere presentato da un socio che è tenuto ad illustrargli i principi del Rotaract e gli usi e consuetudini del Rotaract Club Firenze.
2. Un frequentatore che, essendo in possesso dei requisiti, desidera a far parte del Rotaract Club Firenze, deve farne richiesta al Presidente, il quale provvede a far riempire al frequentatore un apposito modulo informativo.
3. Dal momento della richiesta, il frequentatore dovrà partecipare assiduamente alle riunioni del Rotaract Club Firenze per almeno tre mesi, allo scopo di farsi conoscere da tutto l'organico del Club.
4. Il frequentatore viene presentato al Consiglio dove la sua ammissione viene messa ai voti.

#### **ARTICOLO 7 – AMMISSIONE DI SOCI ONORARI**

1. Ogni anno il Presidente ha la facoltà di confermare o cambiare i Soci Onorari.

#### **ARTICOLO 8 – CONGEDO PER I SOCI EFFETTIVI**

1. Il Socio effettivo in congedo non è tenuto a pagare la quota sociale di Club, ma è comunque tenuto a pagare quella Distrettuale; egli inoltre non ha diritto di voto nell'Assemblea dei Soci durante il periodo di congedo.
2. Possono chiedere il congedo i soci effettivi che, per fondati e validi motivi e non essendo membri del Consiglio Direttivo, si trovano impossibilitati a frequentare il Club per un intero anno sociale.
3. Il congedo è concesso dal Presidente, previa approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

#### **ARTICOLO 9 – EMENDAMENTI**

1. Tale Regolamento deve essere approvato da una riunione straordinaria con quorum e approvato dal Rotary Club Firenze.
2. Questo Regolamento può essere emendato con la maggioranza dei voti dei Soci in regola durante una riunione regolare o straordinaria in cui sia raggiunto il quorum, previa indicazione da parte del Consiglio dell'intenzione di effettuare tale votazione almeno quindici giorni prima.
3. Nulla in questo Regolamento potrà essere in contrasto con le disposizioni dello Statuto di questo Club.

